

## Privacyverklaring Stichting Amstelring Groep

*Wij willen u informeren over hoe Amstelring omgaat met persoonsgegevens.*

Privacy vinden wij heel belangrijk. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt bij Amstelring als onderdeel van goede zorg en goed werkgeverschap. Medewerkers van Amstelring zijn zich bewust van de actuele wetgeving rondom privacy. Het uitgangspunt is dat medewerkers van Amstelring vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens.

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

### 1. Persoonsgegevens - algemeen

#### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die verwijzen naar een persoon. Dat kan een naam, een adres of een telefoonnummer zijn. Maar ook informatie over gezondheid (zoals in het medisch dossier) is een persoonsgegeven.

#### **Onder welke wetgeving valt de verwerking van persoonsgegevens?**

Amstelring verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doeleinden en heeft daarbij te maken met verschillende wetgevingen. Zo houdt Amstelring zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG: de privacywet). Daarnaast gelden andere aspecten voor wet- en regelgeving die met de privacy van gegevens te maken hebben, zoals een bewaarplicht. Ook hier houdt Amstelring zich aan.

## 2. Persoonsgegevens cliënten

Om taken goed uit te kunnen voeren, verwerkt Amstelring, afhankelijk van de zorgvraag, mogelijk de volgende gegevens:

### **Algemene persoonsgegevens**

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Beeldmateriaal (bijvoorbeeld foto's)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Verzekeringsgegevens
- Informatie die de cliënt zelf verstrekt, bijvoorbeeld op formulieren
- Informatie van contactpersonen, mantelzorgers en/of bewindvoerders

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelig.

Gegevens over zaken zoals ras, religie en seksuele voorkeur (bijzondere persoonsgegevens) worden in principe niet geregistreerd. Deze bijzondere persoonsgegevens worden - met toestemming van de cliënt - alleen geregistreerd als dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening.

Amstelring houdt een medisch dossier bij, om goede zorg te kunnen bieden. Dit dossier kan onder andere de diagnose, de medicatie en labuitslagen bevatten. De cliënt heeft altijd recht op inzage in dit dossier.

Voor unieke identificatie gebruikt Amstelring het BSN. Amstelring houdt zich daarbij aan de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg. Daarom leggen we ook de gegevens van uw identiteitsbewijs vast.

### 3. Persoonsgegevens medewerkers, sollicitanten, stagiair(e)s, uitzendkrachten, vrijwilligers, etc

Met persoonsgegevens medewerkers bedoelen we ook persoonsgegevens van sollicitanten, stagiair(e)s, uitzendkrachten, vrijwilligers en personeel niet in loondienst (bv. ZZP'er). Om taken goed uit te kunnen voeren, verwerkt Amstelring mogelijk de volgende gegevens:

#### **Algemene persoonsgegevens**

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- CV
- Motivatiebrief
- Beeldmateriaal (bijvoorbeeld foto's)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Verzekeringsgegevens
- Informatie die u zelf verstrekt, bijvoorbeeld op formulieren

#### **Bijzondere persoonsgegevens**

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra gevoelig.

- Gegevens over bijvoorbeeld ras, religie en seksuele voorkeur (bijzondere persoonsgegevens) worden niet geregistreerd.
- Voor unieke identificatie gebruikt Amstelring het BSN. Daarom leggen we ook de gegevens van uw identiteitsbewijs vast.
- Financiële gegevens voor de salarisverwerking zijn bijzondere persoonsgegevens, waarbij de organisatie meer maatregelen treft om hier vertrouwelijk mee om te gaan.

## 4. Verwerking persoonsgegevens

### **Wij zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens**

Dit betekent onder meer dat we:

- Vertrouwelijk met alle persoonsgegevens omgaan. We zorgen ervoor dat alleen mensen die bij uw gegevens mogen komen, dat kunnen.
- Goede beveiligingsmaatregelen hebben genomen om deze persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, oneerlijke toegang en diefstal. Zo beveiligen we de computers en netwerken volgens nationale standaarden, en houden we onze locaties veilig. Papieren gegevens dienen in afgesloten dossierkasten te gaan en onze medewerkers laten geen gegevens liggen en verzamelen geen overbodige gegevens.
- Gegevens zullen verwijderen indien we deze niet meer nodig hebben. Zo blijft er niet onnodig lang informatie over u beschikbaar. Natuurlijk zijn we soms verplicht om zaken langer te bewaren: uw medisch dossier blijft bijvoorbeeld 20 jaar bewaard, tenzij u eerder om verwijdering verzoekt.

### **We gebruiken uw persoonsgegevens voor het uitvoeren van onze taken/diensten**

Wij gebruiken persoonsgegevens omdat het nodig is voor het uitvoeren van onze diensten. Vaak bewaren we ook persoonsgegevens omdat dat moet vanwege wettelijke, financiële en/of fiscale verplichtingen.

We verwerken alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van onze taken, onder andere voor:

- Registratie voor zorg en diensten bij Amstelring en vervolgens het aanbieden van die zorg.
- Gegevens van contactpersonen van cliënten, om onze zorg en dienstverlening daarmee af te stemmen/communiceren.
- Het bijhouden van een medisch dossier.
- Het elektronisch delen van medische gegevens met de juiste betrokkenen.
- Het mogelijk maken van (vrijwilligers)werk.
- Het informeren van sollicitanten over de voortgang van de sollicitatie.
- Het bevorderen van de veiligheid via cameratoezicht op locatie.
- Het onderhouden van contact met u indien u heeft aangegeven dat te willen.
- Het bijhouden van wie we wel en wie we niet mogen benaderen (register niet-benaderen).
- Het (laten) uitvoeren van interne en externe controles op onze diensten.
- Het beantwoorden of afhandelen van uw vragen of klachten via e-mail, per post, telefonisch of social media.

- Het beheren van onze financiële administratie, om te voldoen aan financiële en wettelijke verplichtingen.
- Het kunnen voldoen aan uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.
- Het verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening.

### **Wij delen uw gegevens alleen wanneer dat nodig is**

Amstelring zal uw persoonsgegevens nooit aan derde partijen verkopen. Wel delen we soms persoonsgegevens binnen samenwerkingsverbanden met ziekenhuizen en/of apotheken als dat nodig is voor uw behandeling en verzorging. Bij de zorgleveringsovereenkomst vragen wij hier uw toestemming voor.

### **Wij werken alleen samen met partijen waarmee we goede afspraken gemaakt hebben**

Daarnaast maken we in bepaalde gevallen gebruik van IT-systemen van leveranciers, zoals bijvoorbeeld het systeem waarin medische dossiers worden bijgehouden. Daarbij is het mogelijk dat de leverancier van dat systeem ook toegang heeft tot het systeem waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Dit is omdat deze leveranciers het systeem goed moeten kunnen onderhouden, en moeten kunnen handelen in geval van problemen. In alle gevallen zorgen wij ervoor dat deze derde partijen voldoen aan voldoende waarborgen op het gebied van privacy en beveiliging. Dat leggen we vast in 'verwerkersovereenkomsten'. Daarvoor gebruiken we de branche-standaard van Actiz/BOZ; u kunt deze inzien op <https://www.vgn.nl/artikel/26167>.

### **We gebruiken uw gegevens alleen voor de doeleinden waar we ze in eerste instantie voor hebben verzameld**

Als we bijvoorbeeld uw gegevens hebben verkregen voor een sollicitatie, zullen we deze gegevens niet gebruiken om u te benaderen voor informatie of nieuwsbrieven. Als wij gegevens toch voor een ander doel willen gebruiken, dan zullen we eerst uw toestemming vragen. Die toestemming mag u, zonder nadelige gevolgen, altijd weigeren.

### **We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig**

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Ons streven is om persoonsgegevens vernietigen zodra we deze niet meer nodig hebben om onze

taken/doelen te realiseren. Sommige gegevens worden bewaard omdat het op grond van een financiële en/of fiscale verplichting nodig is. In dat geval worden gegevens 7 jaar bewaard. Uw medische dossier wordt vanwege verplichtingen uit de WGBO 20 jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van de laatste wijziging. Na afloop van deze termijn zorgen wij ervoor dat de persoonsgegevens op zorgvuldige wijze worden verwijderd.

## **U heeft verschillende rechten als het gaat om uw persoonsgegevens**

De belangrijkste hiervan zijn:

1. U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage of correctie van uw persoonsgegevens. Inzage kan bij voorkeur via de daarvoor bestemde systemen, zoals toegang via Carenzorgt.
2. U mag vragen om vernietiging van uw dossier. U mag dit vragen voor het gehele dossier of voor een gedeelte daarvan. U kunt uw verzoek om uw dossier te laten vernietigen schriftelijk indienen of ter plekke aan uw arts verzoeken. In principe moet Amstelring gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw dossier, maar niet in alle gevallen. Bijvoorbeeld wanneer uw arts van mening is dat het overduidelijk in uw eigen belang is het dossier of delen daarvan toch te bewaren. Uw arts is namelijk ook gebonden aan zijn zorgplicht.
3. U heeft het recht van verzet. Dit betekent dat u zich kunt verzetten tegen het gebruik van uw gegevens voor sommige doeleinden. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van uw gegevens voor campagnes of ander gebruik van uw gegevens.
4. U heeft het recht uw gegevens in een standaard, elektronisch formaat geleverd te krijgen, zodat u deze aan andere zorgaanbieders kunt overdragen. Indien een andere zorgaanbieder vergelijkbare systemen gebruikt, kan Amstelring uw gegevens ook rechtstreeks aan deze andere aanbieder leveren.

Amstelring brengt geen kosten in rekening om aan deze verzoeken te voldoen, behalve als verzoeken als excessief beoordeeld worden.

In het Protocol "[Rechten uitoefenen betrokkenen](#)" staat een meer uitgebreide beschrijving van de rechten van betrokkenen en de procedure die Amstelring hiervoor heeft vastgesteld.

## 5. Verzoek om informatie, klachten of melden van datalekken

Als u een verzoek doet beoordelen we allereerst of we uw verzoek in behandeling kunnen nemen. We kunnen besluiten uw verzoek niet in behandeling te nemen als we uw identiteit niet voldoende kunnen vaststellen. Zo kunnen we u vragen om u fysiek te legitimeren bij een Amstelring-locatie; als u dat niet doet, kunnen we uit veiligheidsoogpunt weigeren u inzage te geven in gegevens waarvan wij niet weten of die van u zijn. Ook kunnen we een verzoek weigeren als we vanwege wettelijke redenen (bijvoorbeeld een lopende rechtszaak) niet kunnen/mogen voldoen aan een verzoek.

Als we uw verzoek in behandeling hebben genomen, zijn er situaties mogelijk waarin wij uw verzoek weigeren. Wij zullen een verzoek bijvoorbeeld moeten weigeren als de bescherming van de rechten van derden zwaarder weegt: dit kan voorkomen in gevallen dat uw inzageverzoek ook persoonsgegevens van andere personen bevat. Als we uw verzoek afwijzen, zullen we schriftelijk motiveren waarom we niet aan het verzoek kunnen voldoen.

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met onze beslissing op een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of verzet. In dat geval heeft u het recht om een klacht neer te leggen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen over het gebruik van persoonsgegevens door Amstelring. Dit kan bij verschillende partijen:

Bij Amstelring zelf: u kunt terecht bij de medewerkers van het team of de locatiemanager.

Bij de Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens op pagina 7).

Bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via hun website:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer**

---

Amstelring heeft een Functionaris Gegevensbescherming om toe te zien op de bescherming van uw gegevens. Haar naam is Anat Fuldauer en zij is voor cliënten, medewerkers, sollicitanten, uitzendkrachten, personeel niet in loondienst en vrijwilligers van Amstelring per mail te bereiken via [afuldauer@amstelring.nl](mailto:afuldauer@amstelring.nl).

Daarnaast heeft Amstelring een Privacy Officer aangesteld. Dit is Ronald Rademaker. Hij is per mail bereikbaar via [rrademaker@amstelring.nl](mailto:rrademaker@amstelring.nl) voor vragen over privacy, datalekken en verwerkingsovereenkomsten.

Heeft u een (mogelijk) datalek gesignaleerd, dan kan dat per mail worden gemeld aan [datalek@amstelring.nl](mailto:datalek@amstelring.nl). Voorbeelden van mogelijke datalekken zijn het naar een verkeerd mailadres versturen of het op een verkeerd mailadres ontvangen van een rapportage met daarin persoonsgegevens, of het vinden of verliezen van een laptop, telefoon of usb-stick met persoonsgegevens. Het gaat in beide voorbeelden om persoonsgegevens van relaties van Amstelring.

## **Wijziging privacyverklaring**

Deze privacyverklaring kan wijzigen als nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De meest actuele privacyverklaring vindt u altijd op [www.amstelring.nl](http://www.amstelring.nl). Amstelring raadt u aan deze verklaring af en toe opnieuw te raadplegen, zodat u van wijzigingen op de hoogte bent.

Deze privacyverklaring (versie 2.0) is voor het laatst gewijzigd op **6 april 2020**.