

**Medezeggenschapsregeling voor de Centrale Cliëntenraad  
Amstelring conform Wmcz 2018**

Definitieve versie d.d. 22 november 2021

## Voorwoord

In de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna: Wmcz 2018) is het uitgangspunt dat de cliëntenraad dichtbij de cliënt moet staan. Daarom moet een zorgorganisatie in beginsel<sup>1</sup> voor elke locatie waarin cliënten in de regel langer dan een halfjaar verblijven of die bij cliënten thuis zorg doen verlenen, een cliëntenraad instellen. Daarnaast regelt de Wmcz 2018 dat de instelling ook een centrale cliëntenraad kan instellen voor bepaalde afgesproken locatie-overstijgende aangelegenheden. De centrale cliëntenraad is een vorm van samenwerking waarbij de verschillende lokale cliëntenraden bevoegdheden overdragen.

Amstelring is een decentraal georganiseerde zorgorganisatie, die bestaat uit de verschillende locaties en onderdelen. Deze vormen de basis en hebben (doorgaans) een eigen cliëntenraad. Een belangrijk deel van de besluitvorming die effect heeft op het dagelijks leven van cliënten vindt daar plaats. Het zwaartepunt van medezeggenschap, inspraak en participatie ligt daar. Daarnaast is er een overkoepelend niveau, het 'concernniveau', waar de raad van bestuur besluiten neemt. Daarvoor is een Centrale Cliëntenraad ingesteld, die is samengesteld uit vertegenwoordigers vanuit de onderliggende cliëntenraden.

Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten is van groot belang voor de koersbepaling van de zorgorganisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden. Daarom moet een zorgorganisatie een actief en transparant beleid voor de omgang met medezeggenschapsorganen voeren. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de zorgorganisatie. Daarbij geldt vanzelfsprekend het wettelijk kader van de Wmcz 2018. Om de medezeggenschap centraal en lokaal goed te laten functioneren en serieus van invloed te laten zijn op het beleid achten bestuur en cliëntenraden het noodzakelijk dat minimaal vier keer jaarlijks, of zoveel vaker als zinvol wordt geacht, wordt overlegd tussen (onderdelen van) de instelling en de cliëntenraad.

Deze regeling is gebaseerd op de landelijke modelregeling van LOC en Actiz waarbij de Wmcz 2018 het uitgangspunt was en is na instemming van de CCR op 28 mei 2021 en de lokale cliëntenraden, vastgesteld door de raad van bestuur Amstelring op 22 november 2021.

---

<sup>1</sup>Indien een representatief te achten vertegenwoordiging van cliënten of hun vertegenwoordigers daarom verzoekt en dit redelijkerwijs van Amstelring mag worden verlangd (artikel 3, vierde lid Wmcz 2018).

# Medezeggenschapsregeling Amstelring – Centrale Cliëntenraad

## Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen

### **Artikel 1**                    **Begripsbepalingen**

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*: de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent i.c. Stichting Amstelring Groep (hierna: Amstelring) en eventueel onderliggende rechtspersonen;
- b. *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die Amstelring in stand houdt;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie Amstelring werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *cliëntenraad*: een door Amstelring en/of RVE (resultaatverantwoordelijke eenheid) ingesteld orgaan, welke representatief is voor het cliëntenbestand van de instelling en/of RVE, dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *centrale cliëntenraad*: een door Amstelring ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt in aangelegenheden die de locaties of onderdelen van Amstelring overstijgen en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- g. *cliëntenraad zorg thuis*: een door Amstelring ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt die zorg van Amstelring ontvangen in de thuissituatie (dus niet bewoner of cliënt zijn van een van de verzorgingshuizen). De algemene bepalingen die betrekking hebben op locatie gebonden cliëntenraden zijn hierop mede van toepassing met uitzondering van de bepalingen die betrekking hebben op 24-uursverblijfzorg.
- h. *coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- i. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden als bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- j. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;

### **Artikel 2**                    **Doelstelling van de centrale cliëntenraad**

De centrale cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van Amstelring, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van de locaties en onderdelen van Amstelring.

### **Artikel 3**                    **Taakopvatting centrale cliëntenraad**

1. De centrale cliëntenraad is representatief voor de cliënten van Amstelring.  
Hiertoe:

- a. werkt hij nauw samen met de lokale of andere cliëntenraden die hem hebben ingesteld;
  - b. stimuleert de centrale cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
  - c. inventariseert de centrale cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten, vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden;
  - d. informeert de centrale cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers en lokale cliëntenraden over zijn werkzaamheden en resultaten.
2. Op verzoek van de centrale cliëntenraad faciliteert Amstelring de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
  3. Hoe de werkwijze van de centrale cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de centrale cliëntenraad vastgelegd.

#### **Artikel 4 Samenstelling van de centrale cliëntenraad**

1. De centrale cliëntenraad bestaat uit minimaal 7 leden. Het maximum aantal wordt bepaald door het aantal cliëntenraden dat binnen de organisatie actief is.
2. Door en uit de cliëntenraden die deze regeling mede ondertekenen worden leden voor benoeming tot lid van de centrale cliëntenraad voorgedragen. Door en uit elke cliëntenraad wordt één lid voorgedragen.
3. De centrale cliëntenraad benoemt de leden van de centrale cliëntenraad op voordracht van de lokale cliëntenraden en volgt daarbij de voordracht, tenzij dit in redelijkheid niet van hem verwacht kan worden.
4. De centrale cliëntenraad benoemt een voorzitter; deze is niet afkomstig uit een van de vertegenwoordigde cliëntenraden. De voorzitter wordt eerst benoemd na consultatie van de raad van bestuur en een oriënterend gesprek van de kandidaat-voorzitter met (een afvaardiging van) de raad van bestuur.
5. De centrale cliëntenraad is bevoegd om, naast de voorzitter, maximaal 3 leden te benoemen die niet afkomstig zijn uit één van de vertegenwoordigde cliëntenraden. Deze leden worden eerst benoemd na consultatie van de raad van bestuur en een oriënterend gesprek van de betreffende kandidaat-leden met (een afvaardiging van) de raad van bestuur.
6. Amstelring stelt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de centrale cliëntenraad dat vraagt, helpt Amstelring de centrale cliëntenraad hierbij.
7. Voor het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad zoals bedoeld in de leden 4 en 5 komen in aanmerking:

- cliënten;
  - ex-clieuten;
  - naasten en
  - personen die:
    - a. binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van Amstelring, bijvoorbeeld door vrijwilligerswerk ten behoeve van de doelgroep en
    - b. over een specifieke deskundigheid beschikken welke relevant is voor de werkzaamheden van de cliëntenraad.
8. De centrale cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor het voorzitterschap en de kandidaat-leden als bedoeld in het vijfde lid, neemt kennis van het oordeel van de raad van bestuur omtrent de voordracht van deze kandidaten en weegt dit mee in zijn besluit en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.

#### **Artikel 5 Benoemingsduur**

1. De leden van de centrale cliëntenraad als bedoeld in artikel 4 lid 4 en 5 worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. Dit geldt ook voor de (onafhankelijk) voorzitter en eventuele leden van de raad, die niet afkomstig zijn uit een van de samenstellende cliëntenraden.
2. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de centrale cliëntenraad.

#### **Artikel 6 Tegenstrijdig belang**

De leden van de centrale cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Ook kunnen de volgende personen geen deel uitmaken van de centrale cliëntenraad: a. Werknemers en ex-werknemers van Amstelring gedurende een jaar na uitdiensttreding en b. Leden en ex-leden van de Raad van Toezicht, alsmede bestuurders of ex-bestuurders van de organisatie gedurende een jaar na uitdiensttreding.

#### **Artikel 7 Benadeling**

1. Amstelring zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in Amstelring.

#### **Artikel 8 Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad eindigt wanneer:
  - de zittingsperiode afloopt;
  - een lid ontslag neemt;
  - een lid overlijdt;
  - de centrale cliëntenraad het lid ontslaat; of

- een lid het lidmaatschap van de lokale cliëntenraad verliest.

### **Artikel 9 Ontslag van een lid van de centrale cliëntenraad**

1. De centrale cliëntenraad kan een lid van de centrale cliëntenraad ontslaan. Voordat het ontslag formeel plaatsvindt, stelt de CCR het betreffende lid schriftelijk op de hoogte van het voornemen tot ontslag, onder opgave van de reden(en) hiervoor. Indien het een lid betreft die door een lokale cliëntenraad is voorgedragen wordt de betreffende lokale cliëntenraad in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken zijn visie te geven op het voorgenomen ontslag.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de centrale cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de centrale cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de centrale cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de centrale cliëntenraad worden ontslagen:
  - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
  - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
  - als een lid schade toebrengt aan de raad of de organisatie.
4. Een lid wordt tijdelijk geschorst indien het lid betrokken is bij een lopende rechtszaak tegen Amstelring en kan haar / zijn rol gedurende deze periode niet uitoefenen.

### **Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad**

1. Amstelring stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de centrale cliëntenraad, indien de centrale cliëntenraad deze nodig acht:
  - vergaderruimte;
  - kopieerfaciliteiten en printkosten;
  - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
  - kantoorruimte en -meubilair;
  - computer;
  - internetverbinding;
  - digitale archivering;
  - e-mailadres;
  - telefoonkosten;
  - frankeerkosten.
2. De centrale cliëntenraad maakt met Amstelring afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de centrale cliëntenraad.

3. De centrale cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van Amstelring voor:
  - de werving van leden;
  - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers en
  - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de centrale cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.
4. Amstelring stelt de centrale cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de centrale cliëntenraad.
5. Amstelring stelt het budget van de centrale cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De centrale cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de centrale cliëntenraad meer kosten moet maken.
7. De centrale cliëntenraad informeert Amstelring van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan, en vraagt Amstelring om toestemming voor de overschrijding.
8. Amstelring hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de centrale cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van Amstelring. Daarbij geeft hij de redenen aan.
11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

*Basiskosten*

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten;  
De leden van de cliëntenraad krijgen de reiskosten vergoed op basis de op dat moment geldende vergoedingsregeling
- c. Kantoorkosten, en
- d. Representatiekosten.

*Specifieke kosten*

- a. Onafhankelijke ondersteuning. Afspraken hierover worden in een apart document neergelegd en vastgesteld door raad van bestuur en centrale cliëntenraad gezamenlijk;
- b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
- c. Inwinnen extern advies;
- d. Begeleiding bij geschillen, waaronder begrepen:

- de kosten die verband houden met het voorleggen van een geschil of verzoek aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden alsmede de kosten die verband houden met de begeleiding daarbij door een jurist
- de kosten van het voeren van rechtsgedingen over de toepassing van de wet alsmede de kosten van het indienen van verzoeken conform artikel 12 en artikel 14, lid 4 en lid 8 van de wet, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk en de cliëntenraad het bestuur vooraf heeft gemeld dat dergelijke kosten zullen worden gemaakt.

e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

12. De in dit artikel bedoelde kosten en vergoedingen worden vastgelegd in een separate vergoedingsregeling voor de (leden van de) cliëntenraden. Wijzigingen daarin worden ter instemming aan de CCR voorgelegd.

13. Amstelring beheert het budget van de centrale cliëntenraad. Daarbij geeft zij de centrale cliëntenraad indien gewenst inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.

14. Na afloop van het jaar geeft Amstelring de centrale cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

15. De centrale cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.

16. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de centrale cliëntenraad met Amstelring en maken zij aangepaste afspraken.

17. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar Amstelring. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

## **Artikel 11 Informatie en geheimhouding**

1. Amstelring verstrekt de centrale cliëntenraad gevraagd en ongevraagd, tijdig alle informatie die de centrale cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. Amstelring verstrekt de informatie aan de centrale cliëntenraad op de volgende wijze:
  - a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
  - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
  - c. Op andere manieren die geschikt worden geacht.
3. De informatie moet voor de centrale cliëntenraad begrijpelijk zijn. Dit houdt in dat Amstelring waar nodig beleidsstukken 'vertaalt' naar stukken die begrijpelijk zijn voor de meeste burgers (B1) of schriftelijk een begrijpelijke toelichting of samenvatting



verstrekt. Daarnaast zal Amstelring indien hierin nog niet is voorzien, zorgdragen voor een mondelinge toelichting op advies- en instemmingsaanvragen.

4. Amstelring verstrekt de centrale cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de centrale cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan Amstelring dan wel de centrale cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Degene die de geheimhouding oplegt, vermeldt daarbij wat onder de geheimhouding valt, hoe lang de geheimhouding duurt, alsmede t.a.v. wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
6. De geheimhoudingsplicht vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de centrale cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met Amstelring.

## **Artikel 12 Voorbereiding van een besluit**

1. Amstelring betreft de centrale cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van Amstelring;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij Amstelring betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. **een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;**
  - e. *de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van Amstelring waar cliënten langdurig kunnen wonen.*
2. Amstelring informeert de centrale cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. Amstelring en de centrale cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
  - a. De wijze waarop de raad betrokken wordt bij deze voorbereiding. Per onderwerp kan dit verschillen en zal een voorstel worden gedaan door de raad van bestuur en zal de raad om advies worden gevraagd over de wijze van betrekken. Daarbij wordt gedacht aan het instellen van commissies per in dit artikel genoemd onderwerp, bestaande uit bijvoorbeeld leden van de

CCR, medewerkers/managers en/of bestuurders van Amstelring en eventueel externe deskundigen.

- b. Het betrekken van cliënten en/of verwanten die niet in de raad zitten door in elk geval laagdrempelige informatieverstrekking in een vroeg stadium die aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van de betrokken cliëntgroep.

#### **Toelichting**

- Besluiten die op concernniveau genomen moeten worden, zijn onderstreept aangegeven;
- **Besluiten die mogelijkwijs betrekking hebben op één of meer locaties, zijn in vet aangegeven;**
- *Besluiten die zich doorgaans richten op één of meer locaties, zijn cursief aangegeven.*

### **Artikel 13 Adviesrecht**

1. Amstelring stelt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
  - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van Amstelring;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij Amstelring is betrokken;
  - c. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - d. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van Amstelring;
  - e. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van Amstelring of een onderdeel daarvan;
  - f. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - g. **een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening of een onderdeel daarvan;**
  - h. **het algemene huisvestingsbeleid van de instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven,** en
    - i. *de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;*
    - j. de benoeming van de Wzd-functionaris;
    - k. de benoeming van een bestuurder van de organisatie

2. De centrale cliëntenraad is slechts bevoegd advies uit te brengen, indien het besluit betrekking heeft **op meer dan één/of alle locaties van Amstelring** waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld.
3. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
  - het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;
  - het beoogde tijdspad en reactietermijn;
  - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de centrale cliëntenraad wordt binnen een redelijke termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht. Zonder andere afspraken is deze termijn in beginsel zes weken.
6. Amstelring kan afwijkend van het advies besluiten, alleen voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, als ten minste eenmaal met de centrale cliëntenraad overleg is gepleegd. Amstelring doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de centrale cliëntenraad.

#### **Toelichting**

- *Besluiten die op concernniveau genomen moeten worden, zijn onderstreept aangegeven;*
- *Besluiten die mogelijkerwijs betrekking hebben op één of meer locaties, zijn in **vet** aangegeven;*
- *Besluiten die zich doorgaans richten op één of meer locaties, zijn cursief aangegeven.*

#### **Artikel 14 Instemmingsrecht**

1. Amstelring heeft de instemming nodig van de centrale cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluiten inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling van de centrale cliëntenraad, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
  - b. een profielschets voor klachtenfunctionarissen;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. **het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;**
  - e. **het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;**

- f. **het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;**
  - g. *een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;*
  - h. *de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en*
  - i. de selectie en benoeming van personen als benoemd in artikel 1 sub h die de centrale cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen.
2. De centrale cliëntenraad is slechts bevoegd zijn instemmingsrecht uit te oefenen indien het besluit betrekking ***heeft op meer dan één/of alle locaties van Amstelring*** waarvoor cliëntenraden zijn ingesteld.
  3. De instemmingsaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat in ieder geval uit:
    - het voorgenomen besluit;
    - de gronden voor het besluit;
    - de beleidscontext;
    - het beoogde tijdspad en reactietermijn;
    - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten.
  4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd zodat de centrale cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
  5. De centrale cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan Amstelring. Zonder andere afspraken is deze termijn in beginsel zes weken.
  6. Na het ontvangen van de beslissing van de centrale cliëntenraad geeft Amstelring daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
  7. Amstelring kan in het geval van onthouden van de instemming van de centrale cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
    - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
    - het voorgenomen besluit van Amstelring gevegd wordt om zwaarwegende redenen.

8. Een besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de centrale cliëntenraad tegenover Amstelring daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat Amstelring het besluit aan de centrale cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de centrale cliëntenraad is gebleken dat Amstelring uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

#### **Toelichting**

- Besluiten die op concernniveau genomen moeten worden, zijn onderstreept aangegeven;
- **Besluiten die mogelijk betrekking hebben op één of meer locaties, zijn in vet aangegeven;**
- *Besluiten die zich doorgaans richten op één of meer locaties, zijn cursief aangegeven.*

#### **Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht**

1. De centrale cliëntenraad is bevoegd Amstelring ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Amstelring besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de centrale cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de centrale cliëntenraad wordt afgeweken en de centrale cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt Amstelring dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de centrale cliëntenraad.
4. Wanneer Amstelring besluit zonder instemming van de centrale cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 13, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. de centrale cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
  - b. Amstelring de LCvV verzoeken om het door Amstelring genomen besluit te bevestigen.
5. Indien Amstelring besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van Amstelring of de centrale cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## **Artikel 16 Raad van Toezicht**

1. Amstelring legt in haar statuten vast dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de raad van toezicht van Amstelring.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging daarvan en de centrale cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de centrale cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

## **Artikel 17 Enquêterecht**

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien Amstelring een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## **Artikel 18 Geschillen en beroep**

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de centrale cliëntenraad en Amstelring de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
  - a. de centrale cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
  - b. de centrale cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
  - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of Amstelring de centrale cliëntenraad moet ontbinden.
  - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
  - e. Amstelring over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.

- f. Amstelring een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 6, 7 en 8, artikel 15 lid 4 en artikel 19 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de centrale cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat Amstelring de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan Amstelring heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

#### **Artikel 19 Ontbinden centrale cliëntenraad**

1. Amstelring kan de centrale cliëntenraad ontbinden, indien de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten van Amstelring en waarvoor de vertegenwoordigde cliëntenraden zijn ingesteld.
2. Voor het ontbinden van de centrale cliëntenraad vraagt Amstelring de centrale cliëntenraad om instemming.
3. Amstelring doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de centrale cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de centrale cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met Amstelring. Wanneer de centrale cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit Amstelring zo snel mogelijk weten.
5. Amstelring geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de centrale cliëntenraad.
6. Wanneer de centrale cliëntenraad:
  - zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;

- zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan

kan Amstelring de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de centrale cliëntenraad.

7. Wanneer een lokale cliëntenraad of lokale cliëntenraden of een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de centrale cliëntenraad te ontbinden en zowel Amstelring als de centrale cliëntenraad medewerking weigeren om de centrale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat Amstelring de centrale cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten.

## **Hoofdstuk 2 Slotbepalingen**


### **Artikel 20 Wijziging en inwerkingtreding**

1. Amstelring brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. Deze medezeggenschapsregeling hangt samen met de medezeggenschapsregeling voor de lokale cliëntenraad/lokale cliëntenraden.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist Amstelring in de geest van de medezeggenschapsregeling.
4. Amstelring kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de centrale cliëntenraad. Wanneer de centrale cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan Amstelring de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
5. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en de centrale cliëntenraad.
6. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.



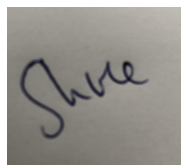
Aldus vastgesteld en ondertekend op **22 november 2021** te **Amsterdam**.

Namens Stichting Amstelring Groep:



Inge Borghuis  
*Bestuurder*

Namens de lokale cliëntenraden<sup>2</sup>:



Shosha Melkman  
*Voorzitter CCR Amstelring*

---

<sup>2</sup> De decentrale cliëntenraden verlenen instemming met deze regeling d.m.v. ondertekening van een separaat formulier. Namens de CCR ondertekent de voorzitter dit document.